

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОЕ КЛУБНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «МЕРИДИАН»

ПРИКАЗ

01 июля 2019 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 150/1 - ОД

Об организации работы по
противодействию
коррупции в МБУ «МКО
«Меридиан»

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за реализацию антикоррупционной политики директора МБУ «МКО «Меридиан» Танцеву В.В.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
 - председатель комиссии: Танцева В.В. – директор;
 - заместитель председателя: Мирошник Л.С. – зам. директора;
 - секретарь комиссии: Чернецкая Ю.В. – зав. сектором по кадровой работе.Члены комиссии:
 - Муратова Е.Н. – зав. ИМО;
 - Чапранская Г.В. – режиссер любительского театра.
3. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции - Приложение №1.
4. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «МКО «Меридиан» - Приложение №2;
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора МБУ «МКО «Меридиан» Мирошник Л.С.
6. Приказ от 05.07.2018 г. №134-ОД считать утратившим силу.

Директор



В.В. Танцева

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции муниципального
бюджетного учреждения
«Межпоселенческое клубное объединение «Меридиан»»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в МБУ «МКО «Меридиан»».
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждении, снижению коррупционных рисков;
 - созданию системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - антикоррупционной пропаганде;
 - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения в обществе к коррупции.
- 1.4. Для понимания настоящего Положения применяются следующие определения:
- 1.4.1. Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
- 1.4.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность комиссии

3.1. Состав членов комиссии утверждается директором.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители административно-управленческого персонала;
- представители основного персонала;
- представители Совета трудового коллектива.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением,

член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

– организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

– информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности учреждения и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы учреждения по противодействию коррупции.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не

предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль над их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

Приложение № 2

к приказу № 151/1-ОД от 01.07.2019.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном
учреждении «Межпоселенческое клубное объединение «Меридиан»**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Основные мероприятия, направленные на противодействие коррупции в МБУ «МКО «Меридиан»»			
1.	Размещать документы антикоррупционной направленности по учреждению на сайте МБУ «МКО «Меридиан»» и на информационных стендах	в течение года	Зам. директора, информационно-методический отдел
2.	Доводить до членов коллектива основные положения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	в течение года	Зам. директора
3.	Формировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	в течении года	Зам. директора
4.	Предоставлять сведения о доходах	ежегодно в установленные сроки	Директор
5.	Проводить ознакомления сотрудников МБУ «МКО «Меридиан» с основными положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; проводить разъяснительную работу с сотрудниками, руководителями структурных подразделений: - о недопустимости принятия подарков; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
6.	Внедрять в практику ежегодные отчеты директора на совещаниях МБУ «МКО «Меридиан» о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашать на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	в конце года	Зам. директора, члены комиссии по противодействию коррупции

7.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным	в течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
----	--	----------------	---

	положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении администрации и сотрудников МБУ «МКО «Меридиан»». Проводить проверки по изложенным в них фактам		
--	--	--	--

8.	Усилить персональную ответственность администрации МБУ «МКО «Меридиан»» за неправомерно принятые решения в части служебных полномочий и выполнения должностных обязанностей	в течение года	Директор
----	---	----------------	----------

II. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

1.	Обеспечить своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	ежеквартально	Главный бухгалтер МКУ «ЦБ»
2.	Соблюдать при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд МБУ «МКО «Меридиан»» требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	в течение года	Директор, зам. директора.

III. Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

1.	Проводить мероприятия, направленных на разъяснение и внедрение норм этики поведения сотрудников МБУ «МКО «Меридиан»».	в течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
2.	Проводить анкетирования по качеству предоставления услуг населению	2 раза в год	Информ. – метод. отдел, администратор
3.	Обеспечить свободный доступ граждан к информации о деятельности учреждения через сайт МБУ «МКО «Меридиан», СМИ. Обеспечить наличие в свободном доступе «Книги отзывов и пожеланий»	в течение года	Зам. директора, информ. – метод. отдел, администратор.

С приказом ознакомлены:

Мухомин А.С. зам. директора Школы
Мельникова И.В. зав. секцией по кадр. работе Школы
Лунатова Е.Н. зав. ЦМО Школы
Удильская Т.В. бухгалтер Школы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКОЕ КЛУБНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ «МЕРИДИАН»**

ПРИКАЗ

09 января 2019 г.

г. Печора, республика Коми

№ 01/1 – ОД

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2019 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год согласно Приложению №1 к приказу.
2. Комиссии организовать и провести мероприятия по противодействию коррупции согласно Приложению №1 к приказу.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на зам. директора МБУ «МКО «Меридиан» Мирошник Любовь Сергеевну.

Директор



В.В. Танцева

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном
Бюджетном Учреждении «Межпоселенческое клубное объединение
«Меридиан» на 2019 год.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Основные мероприятия, направленные на противодействие коррупции в МБУ «МКО «Меридиан».			
1	Заседание комиссии по антикоррупционной работе принятие плана на 2019 г.	1 кв.	Зам. директора
2	Организовать выступление работников правоохранительных органов по вопросу пересечения коррупционных нарушений	2 кв.	Зам. директора
3	Проверка должностных инструкций работников МБУ «МКО «Меридиана» на предмет наличия коррупционных факторов при использовании должностных обязанностей	3 кв.	Члены комиссии
4	Размещать на сайте информацию о реализации планируемых мероприятий	В течении года	Зав. информационно-методическим отделом
5	Соблюдение порядка по приему жалоб и обращений граждан в адрес учреждения	В течении года	Зав. сектором по кадровой работе
6	Проведение мероприятий по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	В течении года	Зав. информационно-методическим отделом
7	Предоставление сведений о доходах	В течении года	Директор
8	Оформление информационного стенда по антикоррупционной работе	В течении года	Зав. информационно-методическим отделом
2. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1	Осуществление контроля за получением, учетом,	В течении года	Члены комиссии

	хранением, заполнением и порядком выдачи документов		
2	Контроль за соблюдением требований установленных законом от 21.07.2003 г. № 94-ФЗ о размещении заказов на поставку товаров, выполнений работ и оказания услуг.	В течении года	Члены комиссии
3	Осуществление контроля за целевым использованием средств	В течении года	Директор
4	Усиление персональной ответственности администрации МБУ «МКО «Меридиан» за неправомерно принятое решение в части служебных полномочий и выполнения должностных обязанностей	В течении года	Зам. директора
5	Проведение мероприятий направленных на разъяснение и внедрение норм этики поведения сотрудников МБУ «МКО «Меридиан»	В течении года	Члены комиссии, руководители структурных подразделений
6	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через сайт МБУ «МКО «Меридиан». СМИ. Обеспечение наличия в свободном доступе. Книга отзывов и предложений	В течении года	Информационно-методический отдел, зам. директора